

SALINAN  
LAMPIRAN VII  
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
NOMOR 25 TAHUN 2017  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN NOMOR 9 TAHUN 2017 TENTANG  
PETUNJUK OPERASIONAL DANA ALOKASI KHUSUS  
FISIK BIDANG PENDIDIKAN

FORMAT PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN DAK FISIK  
BIDANG PENDIDIKAN

NAMA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA	
ALAMAT KANTOR	
JALAN	
KABUPATEN/KOTA	
PROVINSI	

**Petunjuk :**

Berikan penilaian pada setiap indikator dengan memberikan tanda *ceklist* (√) pada kolom skor sesuai kondisi obyektif.

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR			KET	
			0	1	2		
A	Kesesuaian hasil pelaksanaan dengan juknis	1	Dokumen <b>SK penetapan Tim Teknis DAK</b>				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 1</b> Jika ada dokumen tanpa pengesahan  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen dengan pengesahan pejabat berwenang
		2	Dokumen <b>jadwal kegiatan</b> DAK tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota				
		3	Dokumen <b>pemetaan</b> kebutuhan <b>prasarana</b> pendidikan di provinsi/kab/kota				
		4	Dokumen <b>pemetaan</b> kebutuhan <b>sarana</b> pendidikan di provinsi/kab/kota				
		5	<b>SK penetapan</b> Panitia Pengadaan Sarana Pendidikan				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen <i>atau</i> Jika tidak ada menu sarana pendidikan
		6	Dokumen/bukti pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan melalui <i>e catalogue</i> dan/atau <i>e tendering</i>				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen
		7	Sekolah memiliki juknis DAK Fisik dan Petunjuk Operasional DAK Fisik Bidang Pendidikan				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen
		8	Sekolah memiliki dokumen Surat Perjanjian Pemberian Bantuan Prasarana				
		9	Sekolah mempunyai <b>SK pembentukan</b> panitia pembangunan di tingkat Sekolah (P2S)				

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR			KET	
			0	1	2		
		10	Dokumen <b>susunan keanggotaan P2S</b> sesuai Petunjuk Teknis				<b>Skor 0</b> Jika tidak sesuai  <b>Skor 1</b> Jika kurang sesuai  <b>Skor 2</b> Jika sesuai
		11	Sekolah memiliki gambar teknis atau gambar kerja				<b>Skor 0</b> Jika tidak membuat/memiliki  <b>Skor 2</b> Jika membuat/memiliki
		12	Sekolah memiliki <b>Rencana Anggaran Belanja (RAB)</b>				
		13	Sekolah membuat Informasi/Papan Nama Kegiatan sesuai Petunjuk Operasional				
		14	Sekolah memiliki catatan seluruh penerimaan dan pengeluaran dalam <b>Buku Kas Umum (BKU)</b>				
		15	Sekolah membuat informasi Pelaksanaan pada Papan Pengumuman sesuai Petunjuk Operasional				
		16	Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota melakukan Penandatanganan Surat <b>Perjanjian Pemberian Bantuan Prasarana DAK</b> dengan Sekolah penerima paling lambat akhir Mei				<b>Skor 0</b> Jika tidak melaksanakan  <b>Skor 1</b> Jika melaksanakan terlambat  <b>Skor 2</b> Jika ada melaksanakan lebih awal/tepat waktu
		17	Dinas pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota menyelenggarakan <b>bimbingan teknis</b> pelaksanaan kegiatan prasarana paling lambat pada akhir Mei				<b>Skor 0</b> Jika tidak sesuai kriteria  <b>Skor 2</b> Jika sesuai kriteria
		18	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>prasarana</b> pendidikan sesuai kriteria yang ditetapkan Juknis				
		19	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>sarana</b> pendidikan sesuai kriteria yang ditetapkan Juknis				<b>Skor 0</b> Jika tidak sesuai spesifikasi  <b>Skor 2</b> Jika sesuai spesifikasi
		20	<b>Sarana pendidikan</b> hasil pengadaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam Petunjuk Operasioal DAK Fisik Pendidikan				
		21	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>prasarana</b> pendidikan sesuai dengan data pemetaan				
B	Pencapaian Sasaran Kegiatan	22	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>sarana</b> pendidikan sesuai dengan data pemetaan				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% sesuai data pemetaan  <b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% sesuai data pemetaan  <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% sesuai data pemetaan

NO	ASPEK	INDIKATOR		SKOR			KET
				0	1	2	
		23	Realisasi target output <b>sarana</b> pendidikan sesuai dengan ketentuan Mendikbud				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari target output
		24	Realisasi target output <b>prasarana</b> pendidikan sesuai dengan ketentuan Mendikbud				<b>Skor 2</b> Jika sesuai atau melebihi target output
		25	Keterlaksanaan kegiatan <b>DAK Fisik</b> pendidikan				<b>Skor 0</b> Jika tidak terlaksana <b>Skor 1</b> Jika terlaksana sebagian <b>Skor 2</b> Jika terlaksana seluruhnya
C	Dampak dan Manfaat DAK	26	Kegiatan Prasarana Pendidikan dilaksanakan secara Swakelola oleh Panitia Pembangunan Sekolah (P2S)				<b>Skor 0</b> Jika tidak dilaksanakan secara swakelola <b>Skor 2</b> Jika dilaksanakan secara swakelola
		27	Hasil kegiatan DAK Fisik prasarana di sekolah: 1) Dinding sekolah bersih; 2) Meja-kursi kondisi baik; 3) Sanitasi sekolah berfungsi baik; 4) Lantai ubin/keramik kondisi baik 5) Kondisi fisik dan lingkungan sekolah nampak baik				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% Sekolah mendapatkan manfaat <b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% Sekolah mendapatkan manfaat <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% Sekolah mendapatkan manfaat
		28	Hasil kegiatan DAK Fisik sarana bermanfaat bagi terpenuhinya kebutuhan sarana penunjang mutu pendidikan di sekolah				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% Sekolah mendapatkan manfaat <b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% Sekolah mendapatkan manfaat <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% Sekolah mendapatkan manfaat
D	Kepatuhan dan ketertiban Pelaporan	29	Sekolah membuat laporan kemajuan mingguan				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% Sekolah melakukan
		30	Sekolah membuat laporan kemajuan bulanan				
		31	Sekolah menyampaikan dokumen <b>laporan akhir keuangan dan fisik</b> kepada Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota				<b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% Sekolah melakukan
		32	Laporan akhir sekolah disertai Foto Kegiatan Prasarana Pendidikan (0%, 40%, 70%, 100%)				<b>Skor 2</b> Jika lebih 80% Sekolah melakukan

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR			KET
			0	1	2	
		33 Provinsi/Kabupaten/Kota Menyampaikan Laporan Pelaksanaan DAK Fisik sesuai Lampiran II Perpres 123/2016				<p><b>Skor 0</b> Jika tidak menyampaikan laporan</p> <p><b>Skor 2</b> Jika menyampaikan laporan</p>
		34 Provinsi/Kabupaten/Kota Menyampaikan Laporan Pelaksanaan DAK Fisik kepada Kemdikbud sesuai dengan Lampiran VII dan Lampiran VIII Petunjuk Operasional meliputi: (1) dokumen penilaian kinerja; dan (2) rekapitulasi realisasi kegiatan DAK Fisik.				
		35 Provinsi/Kabupaten/Kota menyampaikan Laporan pelaksanaan DAK Fisik melalui SIMDAK				
<b>JUMLAH SKOR</b>						
NILAI KINERJA DAK FISIK BIDANG PENDIDIKAN PROVINSI/KABUPATEN/KOTA T.A 201... = <b>[JML SKOR/70] X 100</b>						
			<i>skala 0 - 100</i>			

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam penilaian kinerja ini adalah benar.

....., ..... 201...  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

.....  
NIP .....

FORMAT PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN DAK FISIK BIDANG  
PENDIDIKAN  
**UNTUK PROVINSI PAPUA DAN PAPUA BARAT**

NAMA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA	
ALAMAT KANTOR	
JALAN	
KABUPATEN/KOTA	
PROVINSI	

**Petunjuk :**

Berikan penilaian pada setiap indikator dengan memberikan tanda *ceklist* (√) pada kolom skor sesuai kondisi obyektif.

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR			KET	
			0	1	2		
A	Kesesuaian hasil pelaksanaan dengan juknis	1	Dokumen <b>SK penetapan Tim Teknis DAK</b>				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 1</b> Jika ada dokumen tanpa pengesahan  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen dengan pengesahan pejabat berwenang
		2	Dokumen <b>jadwal kegiatan DAK</b> tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota				
		3	Dokumen <b>pemetaan</b> kebutuhan <b>prasarana</b> pendidikan di provinsi/kab/kota				
		4	Dokumen <b>pemetaan</b> kebutuhan <b>sarana</b> pendidikan di provinsi/kab/kota				
		5	<b>SK penetapan</b> Panitia Pengadaan				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen
		6	Dokumen/bukti pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan melalui <i>e catalogue</i> dan/atau <i>e tendering</i>				<b>Skor 0</b> Jika tidak ada dokumen  <b>Skor 2</b> Jika ada dokumen
		7	Dokumen/bukti pelaksanaan pengadaan prasarana pendidikan				
		8	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>prasarana</b> pendidikan sesuai kriteria yang ditetapkan Juknis				<b>Skor 0</b> Jika tidak sesuai kriteria  <b>Skor 2</b> Jika sesuai kriteria
		9	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>sarana</b> pendidikan sesuai kriteria yang ditetapkan Juknis				
		10	<b>Sarana pendidikan</b> hasil pengadaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam Petunjuk Operasioal DAK Fisik Pendidikan				<b>Skor 0</b> Jika tidak sesuai spesifikasi  <b>Skor 2</b> Jika sesuai spesifikasi
B	Pencapaian Sasaran Kegiatan	11	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>prasarana</b> pendidikan sesuai dengan data pemetaan				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% sesuai data pemetaan  <b>Skor 1</b>

NO	ASPEK	INDIKATOR		SKOR			KET
				0	1	2	
		12	Sasaran Sekolah yang mendapat <b>sarana</b> pendidikan sesuai dengan data pemetaan				Jika 40% - 80% sesuai data pemetaan  <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% sesuai data pemetaan
		13	Realisasi target output <b>sarana</b> pendidikan sesuai dengan ketentuan Mendikbud				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari target output
		14	Realisasi target output <b>prasarana</b> pendidikan sesuai dengan ketentuan Mendikbud				<b>Skor 2</b> Jika sesuai atau melebihi target output
		15	Keterlaksanaan kegiatan <b>DAK Fisik</b> pendidikan				<b>Skor 0</b> Jika tidak terlaksana  <b>Skor 1</b> Jika terlaksana sebagian  <b>Skor 2</b> Jika terlaksana seluruhnya
C	Dampak dan Manfaat DAK	16	Hasil kegiatan DAK Fisik prasarana di sekolah: 1) Dinding sekolah bersih; 2) Meja-kursi kondisi baik; 3) Sanitasi sekolah berfungsi baik; 4) Lantai ubin/keramik kondisi baik 5) Kondisi fisik dan lingkungan sekolah nampak baik				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% Sekolah mendapatkan manfaat  <b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% Sekolah mendapatkan manfaat  <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% Sekolah mendapatkan manfaat
		17	Kebutuhan sarana penunjang mutu pendidikan di sekolah terpenuhi				<b>Skor 0</b> Jika kurang dari 40% Sekolah mendapatkan manfaat  <b>Skor 1</b> Jika 40% - 80% Sekolah mendapatkan manfaat  <b>Skor 2</b> Jika lebih 80% Sekolah mendapatkan manfaat
D	Kepatuhan dan ketertiban Pelaporan	18	Provinsi/Kabupaten/Kota Menyampaikan Laporan Pelaksanaan DAK Fisik sesuai Lampiran II Perpres 123/2016				<b>Skor 0</b> Jika tidak menyampaikan laporan  <b>Skor 2</b> Jika menyampaikan laporan
		19	Provinsi/Kabupaten/Kota Menyampaikan Laporan Pelaksanaan DAK Fisik kepada Kemdikbud sesuai dengan Lampiran VII dan Lampiran VIII Petunjuk Operasional meliputi: (1) dokumen penilaian kinerja; dan (2) rekapitulasi realisasi kegiatan DAK Fisik.				

NO	ASPEK	INDIKATOR	SKOR			KET
			0	1	2	
		20 Provinsi/Kabupaten/Kota menyampaikan Laporan pelaksanaan DAK Fisik melalui SIMDAK				
NILAI KINERJA DAK FISIK BIDANG PENDIDIKAN PROVINSI/KABUPATEN/KOTA T.A 201... = <b>[JML SKOR/40) X 100</b>						
			skala 0 - 100			

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam penilaian kinerja ini adalah benar.

....., ..... 201...  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

.....  
NIP .....

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

MUHADJIR EFFENDY

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Dian Wahyuni  
NIP 196210221988032001